

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков**  
**в деятельности Государственного коммунального казенного предприятия**  
**«Nomad City Hall» (Номад Сити Холл) города Нур-Султана**

город Нур-Султан

7 июня 2022 года

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19 октября 2016 года № 12, рабочей группой Государственного коммунального казенного предприятия «Nomad City Hall» (Номад Сити Холл) города Нур-Султана (далее – Предприятие ) Предприятия в составе: комплаенс-офицера Захариевой Г.К., руководителя организационного отдела Кашкин С.А., актера театра – Председателя Профсоюзного комитета Валиевой А.Е., и независимого эксперта - Марденовой А.К. – руководителя Отдела правового обеспечения и государственных закупок ГУ «Управления культуры города Нур-Султан» был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Предприятия за период с **01 января 2022 года по 01 июня 2022 года.** . Предприятие в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан Бюджетным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О культуре», « О государственных закупках», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Уставом предприятия.

Основная деятельность предприятия – осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере культуры в целях удовлетворения духовных и эстетических потребностей населения.

В ходе проведения внутреннего анализа за период с **01 января 2022 года по 01 июня 2022 года** коррупционных рисков установлено следующее.

**I. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности предприятия:**

***1. Организация работы по противодействию коррупции:***

Изученные документы: приказы на премирование, приказы на предоставление надбавки за выступления актеров, приказы на доплату по профессиональное мастерство, приказы о совмещении, приказы по назначению, штатное расписание, должностные инструкции, Коллективный договор, служебные записки.

***1. 2. Управление персоналом, в том числе:***

***1) Сменяемость кадров:*** Штатная численность предприятия составляет 88 единиц. Внутренний анализ сменяемости кадров показал, что на предприятии имеет место текучесть кадров, так как за период с 01 января 2022 года по 01 июня 2022 года, уволены 10 работников, из них: по собственному желанию – 10, принято на работу 10 человек.

В ходе внутреннего анализа дисциплинарной практики установлено, что за анализируемый период дисциплинарных взысканий не было.



**Аттестация:** За анализируемый период 8 (восемь) работников прошли аттестацию.

**Повышение квалификации:** За анализируемый период курсы повышения квалификации по безопасности и охране труда прошли 5 сотрудников.

**Вопросы по личным делам:** Личные листки заполнены, требуемые документы в личных делах имеются (автобиографии, копии удостоверений личности, копии дипломов, справки об отсутствии на специальных учетах, медицинские справки, справки из психоневрологических и наркологических организаций, фото 3x4), расписки должностных лиц предприятия о принятии ограничений приложены в личные дела.

**Прием на работу:** За анализируемый период работников, принятых через центры занятости, не имеется.

**Соблюдение требований Трудового кодекса Республики Казахстан:** Трудовые договоры, режим рабочего дня, отдых, отпуск, отгулы и внутренний трудовой распорядок соответствуют Трудовому кодексу.

**Сезонные работники:** Сезонные работники (работники гардероба) в количестве 6 единиц за анализируемый период работали до 15 мая 2022 года.

С 15 мая по 01 октября 2022 года в соответствии со ст.134 Трудового кодекса РК направлены на отпуск без сохранения заработной платы.

**Урегулирование конфликта интересов:**

- В соответствии с нормами действующего трудового законодательства РК индивидуальные трудовые споры должны разрешаться в согласительной комиссии (за исключением споров с участием работодателей – субъектов малого предпринимательства и с участием руководителей исполнительного органа организации), в этой связи на Предприятии создана Согласительная комиссия и подписано Соглашение между Работодателем и Работниками (14 мая 2022 г).

**II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности предприятия:**

**Уставная деятельность.** Осуществление деятельности предприятия соответствует предмету и целям, установленным Уставом.

За анализируемый период созданы и поставлены новые спектакли, такие как «Боранды бекет», «Кристофер».

В настоящее время идет подготовка к новой премьере спектакля «Келіндер көтерілісі», которая состоится в июле месяце текущего года.

За анализируемый период поставлено 20 спектаклей и было проведено 17 совместных культурных мероприятий с различными казахстанскими организациями культуры.

Общее количество зрителей составило 11 427 человек.

**Освоение бюджетных и финансовых средств.**

По данному направлению охвачено I-полугодие текущего года. Администратором БП является ГУ «Управление культуры города Нур-Султан». Бюджетная программа на 2022-2024 годы утверждена решением маслихата города Нур-Султан от 15 декабря 2021 года №114/16-VII «О бюджете города Нур-Султан на 2021-2025 годы». Индивидуальный план финансирования предприятия на 2022 год утвержден руководителем ГУ «Управление культуры города Нур-Султан» Шапашовым С. 5.01.2022 г. Средства выделяются ежемесячно согласно плана финансирования. Расходы предприятия относятся к бюджетной программе выделяемой на поддержку

театрального и музыкального искусства (007 программа), и направлены на покрытие расходов для ведения уставной деятельности предприятия. Расход бюджетных средств основывается на принципах полноты, обоснованности, эффективности и ответственности.

**2. Заключение договоров, предметом которых являются государственные закупки:**

В 1 полугодии по плану ГЗ были проведены закупки на обслуживание и содержание здания, путем проведения конкурса, а также 98% государственных закупок осуществлены путем объявления запроса ценовых предложений. Закупки проведены в рамках Закона о ГЗ РК и правил проведения ГЗ в РК.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**Предприятию:**

1. Принять меры по минимизации и устранению коррупционных рисков в деятельности предприятия, а также недопущению нарушений в процессе деятельности предприятия.

2. Регламентировать порядок предоставления доплат и премирования сотрудников в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 и установить порядок выплат и назначения объема доплат в соответствии со статьей 4 Бюджетного кодекса РК.

3. Регламентировать порядок направления сотрудников в командировки.

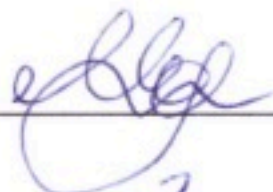
4. В целях эффективного планирования и использования бюджетных средств, при направлении сотрудников на курсы повышения квалификации за счет Работодателя, заключать соглашение с условием «отработки» (применение полученных знаний в деятельности Предприятия) на определенный период.

5. Регламентировать порядок отбора актеров на роли.


6. Вести работу ведомственной жилищной комиссии в соответствии с Типовым положением о жилищных комиссиях местных исполнительных органов, государственных предприятий, государственных учреждений.

**Члены рабочей группы:**


Марденова А.К.



Захариева Г.К.



Кашкин С.А.



Валиева А.К.



**И.о. директора**



**Майер А.В.**