

АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
Нұр-Сұлтан қаласының «Nomad City Hall» (Номад Сити Холл) мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорнының қызметінде

Нұр-Сұлтан қаласы

2022 жылғы 7 маусым

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Нұр-Сұлтан қаласының "Nomad City Hall" (Номад Сити Холл) мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының жұмыс тобы (бұдан әрі-кәсіпорын) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы: комплаенс-офицер Г. К. Захариева, ұйымдастыру бөлімінің басшысы С. А. Кашкин, театр актері-Кәсіподақ комитетінің төрайымы А. Е. Валиева және тәуелсіз сарапшы – «Нұр – Сұлтан қаласының мәдениет басқармасы» ММ құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы А.К. Марденова **2022 жылдың 01 қаңтарынан 2022 жылдың 01 маусымына дейінгі** кезеңде кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" Заңдарын, кәсіпорын Жарғысын басшылыққа алады. Кәсіпорынның негізгі қызметі-халықтың рухани және эстетикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында мәдениет саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру.

2022 жылғы 01 қаңтар мен 2022 жылғы 01 маусым аралығындағы кезеңде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында мыналар анықталды.

I. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыру:

Зерделенген құжаттар: сыйлықақы беруге бұйрықтар, актерлердің сөз сөйлегені үшін үстемеақы беруге бұйрықтар, кәсіби шеберлігі бойынша қосымша ақы төлеуге бұйрықтар, қоса атқару туралы бұйрықтар, тағайындау бойынша бұйрықтар, штат кестесі, лауазымдық нұсқаулықтар, Ұжымдық шарт, қызметтік жазбалар.

1. 2. Персоналды басқару, оның ішінде:

1) Кадрлардың ауысуы: кәсіпорынның штат саны 88 бірлікті құрайды. Кадрлардың ауысушылығын ішкі талдау кәсіпорында кадрлардың ауысушылығы орын алғанын көрсетті, өйткені 2022 жылғы 01 қаңтар мен 2022 жылғы 01 маусым аралығындағы кезеңде 10 қызметкер жұмыстан шығарылды, оның ішінде: өз қалауы бойынша – 10, жұмысқа 10 адам қабылданды.

Тәртіптік практиканы ішкі талдау барысында талданып отырған кезеңде тәртіптік жазалар болмағаны анықталды.

Аттестаттау: Талданып отырған кезеңде 8 (сегіз) қызметкер аттестаттаудан өтті.

Біліктілікті арттыру: Талданып отырған кезеңде 5 қызметкер еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

Жеке істер бойынша сұрақтар: жеке парақтар толтырылған, жеке істерде талап етілетін құжаттар бар (өмірбаяндар, жеке куәліктердің көшірмелері, дипломдардың көшірмелері, арнайы есептерде жоқ екендігі туралы анықтамалар, медициналық анықтамалар, психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан анықтамалар, 3x4 фото), кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының шектеулерді қабылдау туралы қолхаттары жеке істеріне қоса беріледі.

Жұмысқа қабылдау: Талдау кезеңінде жұмыспен қамту орталықтары арқылы қабылданған қызметкерлер жоқ.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарын сақтау: еңбек шарттары, жұмыс күнінің режимі, демалыс, Демалыс, демалыс және ішкі еңбек тәртібі Еңбек кодексіне сәйкес келеді.

Маусымдық қызметкерлер: Талданып отырған кезеңде саны 6 бірлік маусымдық қызметкерлер (киім ілгіш қызметкерлері) 2022 жылғы 15 мамырға дейін жұмыс істеді.

2022 жылғы 15 мамырдан 01 қазанға дейін ҚР Еңбек кодексінің 134 бабына сәйкес жалақысы сақталмайтын демалысқа жіберілді.

Мүдделер қақтығысын реттеу:

- ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес жеке еңбек даулары келісім комиссиясында шешілуі тиіс (жұмыс берушілердің – шағын кәсіпкерлік субъектілерінің және ұйымның атқарушы органы басшыларының қатысуымен болатын дауларды қоспағанда), осыған байланысты кәсіпорында келісім комиссиясы құрылып, жұмыс беруші мен жұмыскерлер арасында келісімге қол қойылды (2022 жылғы 14 мамыр).

II. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Жарғылық қызмет. Кәсіпорын қызметін жүзеге асыру Жарғыда белгіленген пән мен мақсаттарға сәйкес келеді.

Талданып отырған кезеңде "Боранды бекет", "Кристофер" сияқты жаңа спектакльдер жасалып, қойылды.

Қазіргі уақытта ағымдағы жылдың шілде айында өтетін "Келіндер көтерілісі" спектаклінің жаңа премьерасына дайындық жүріп жатыр.

Талданып отырған кезеңде 20 спектакль қойылып, түрлі қазақстандық мәдениет ұйымдарымен бірлескен 17 мәдени іс-шара өткізілді.

Көрермендердің жалпы саны 11 427 адамды құрады.

Бюджеттік және қаржылық қаражатты игеру.

Осы бағыт бойынша ағымдағы жылдың I-жарты жылдығы қамтылды. БҚ әкімшісі "Нұр-Сұлтан қаласының мәдениет басқармасы" ММ болып табылады. 2022-2024 жылдарға арналған бюджеттік бағдарлама "Нұр-Сұлтан қаласының 2021-2025 жылдарға арналған бюджеті туралы" "Нұр-Сұлтан қаласы мәслихатының 2021 жылғы 15 желтоқсандағы №114/16-VII шешімімен бекітілген. 2022 жылға арналған кәсіпорынды қаржыландырудың жеке жоспарын "Нұр-Сұлтан қаласының мәдениет басқармасы" ММ басшысы С.Шапашов бекітті 5.01.2022 ж. қаржыландыру

жоспарына сәйкес ай сайын қаражат бөлінеді. Кәсіпорынның шығыстары театр және музыка өнерін қолдауға бөлінетін бюджеттік бағдарламаға (007 бағдарлама) жатады және кәсіпорынның жарғылық қызметін жүргізу үшін шығыстарды жабуға бағытталған. Бюджет қаражатының шығысы толымдылық, негізділік, тиімділік және жауапкершілік қағидаттарына негізделеді.

2. Нысанасы Мемлекеттік сатып алу болып табылатын шарттарды жасасу:

Мемлекеттік сатып алудың 1-ші жартыжылдығында АҚ жоспары бойынша ғимаратты күтіп-ұстауға және қызмет көрсетуге конкурс өткізу арқылы сатып алу жүргізілді, сондай-ақ мемлекеттік сатып алудың 98% - ы баға ұсыныстарын сұрату арқылы жүзеге асырылды. Сатып алу ҚР МС туралы Заң және ҚР МС өткізу қағидалары шеңберінде өткізілді.

Ұсынымдар:

Кәсіпорынға:

1. Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту және жою, сондай-ақ кәсіпорын қызметі процесінде бұзушылықтарды болдырмау бойынша шаралар қабылдау.

2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына сәйкес қызметкерлерге қосымша ақылар мен сыйлықақы беру тәртібі регламенттелсін және ҚР Бюджет кодексінің 4-бабына сәйкес қосымша ақылар төлеу мен көлемін тағайындау тәртібі белгіленсін.

3. Қызметкерлерді іссапарға жіберу тәртібін регламенттеңіз.

4. Бюджет қаражатын тиімді жоспарлау және пайдалану мақсатында қызметкерлерді жұмыс берушінің есебінен біліктілікті арттыру курстарына жіберу кезінде белгілі бір кезеңге "пысықтау" (алынған білімді кәсіпорын қызметінде қолдану) шартымен келісім жасасу.

5. Рөлдерге актерлерді таңдау тәртібін реттеңіз.

6. Жергілікті атқарушы органдардың тұрғын үй комиссиялары туралы үлгі ережесіне сәйкес ведомстволық тұрғын үй комиссиясының жұмысын жүргізу мемлекеттік кәсіпорындар, мемлекеттік мекемелер.

Жұмыс тобының мүшелері:

Марденова А. К. 

Захариева Г. К. 

Кашкин С. А. 

Валиева А. Е. 

Директордың м. а.



Майер А. В.